**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

1. Меньше – значит, лучше.

Если вы в чём-то сомневаетесь, не включайте это в презентацию. Безжалостно удаляйте со слайдов ненужные слова, цифры, шкалу и условные обозначения.

1. В заголовке надо писать не название картинки, а ту главную мысль, которую она доказывает.
2. Стилевое единство презентации (правило трёх или не более трёх).

Вся презентация должна быть создана в едином стиле и во всей презентации не рекомендуется использовать более трёх шрифтов и трёх анимационных эффектов.

1. Самое главное требование к тексту – он должен быть создан в едином стиле и легко читаться.

Для этого старайтесь использовать одно-единственное семейство шрифтов во всей презентации. Обычно все заголовки набираются одним шрифтом (например: Аrial Black – 44 пункта, синим цветом), текст – другим шрифтом (например: Аrial – 32 пункта, бордовым цветом) и перечисления или подпункты третьим типом шрифта.

Причём, изменение цвета, изменение начертания (жирный, курсив), подчёркивание смотрятся **как новый шрифт.**

1. Если нужно сделать в тексте выделение, то во всей презентации оно делается одинаково. (Например: подчёркивание или выплывающим анимационным эффектом). Лучше всего применять его (выделение)для отдельных слов или словосочетаний, а не для целого предложения или абзаца.
2. Схема лучше таблицы, таблица лучше текста (пытаемся текст преобразовать в таблицу, а таблицу – в схему или график).
3. Минимальный размер шрифта, используемый в презентациях – 18 пунктов (и это допускается лишь только для подпунктов). Наилучшим для текста презентации является кегль 24 пункта, а для заголовков нужно использовать ещё больший шрифт.
4. Оформление презентации должно соответствовать содержанию.

К примеру, если презентация о выращивании целебных трав, то на слайдах целесообразно привести рисунки и фотографии, которые будут наглядно подтверждать ваш текст и слова, и в данном случае совсем будет неуместен шаблон оформления, на котором изображено спортивное соревнование.

1. Анимация – это средство для привлечения и удержания внимания зрителя (желательно применять только к слайдам и рисункам, а не к тексту).

Если используете её для текста, то постарайтесь, чтобы он появлялся слева направо, а пункты появлялись по порядку, начиная с 1.

1. Соблюдайте правило «Схема – рисунок – график – таблица – текст». Именно в такой последовательности. Как только вы сформулировали то, что хотите донести до аудитории в каком-то конкретном слайде, сначала подумайте, как это представить в виде схемы? Не получается, как схему, подумайте, как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте в презентациях текст, только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДИЗАЙНА**

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифт без засечек).

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создавать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов.

Существуют несочетаемые комбинации цветов.

Чёрный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на чёрном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Не допускается сочетание КРАСНОГО и СИНЕГО цвета на одном слайде!

Правила общей композиции:

На полосе не должно быть более семи значимых объектов (строчек текста), т.к. человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться слева наверху.

Текстовая информация:

* Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 пунктов (обычный текст);
* Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
* Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
* Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.